

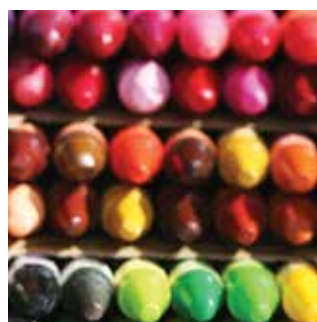


Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Schorsing en Verwijdering

Beleid en reglement

VERENIGING PCPO
BARENDRECHT EN RIDDERKERK



INHOUD

| | |
|---|---|
| 1. Inleiding..... | 3 |
| 2. Beleid rond schorsing en verwijdering..... | 4 |
| 2.1 Inleiding..... | 4 |
| 2.2 Schorsing..... | 4 |
| 2.2.1 Procedure voor schorsing..... | 4 |
| 2.3 Verwijdering..... | 5 |
| 2.3.1 Procedure voor verwijdering..... | 5 |
| Toelichting..... | 6 |

1. Inleiding

Via deze beleidsnotitie wil de Vereniging PCPO Barendrecht en Ridderkerk, binnen de kaders van wet en regelgeving, heldere en eenduidige regels en gedragscodes vastleggen met betrekking tot de schorsing en verwijdering van leerlingen aan de scholen aangesloten bij de vereniging.

In het algemeen berust de beslissing over de schorsing en verwijdering van leerlingen bij de directeur-bestuurder. Hierbij worden de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht genomen. De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van toepassing op schorsing en verwijdering van leerlingen: zorgvuldigheidsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, vertrouwensbeginsel, proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel en motiveringsbeginsel.

De directeur-bestuurder heeft de uitvoering van het beleid tot schorsing gemandateerd aan de schooldirecteur.

De uitvoering van het beleid tot verwijdering is in handen van de directeur-bestuurder.

Het beleid staat vermeld op de website van de scholen. In de schoolgids wordt hiernaar verwezen.

Ondanks het uitgangspunt van algemene toegankelijkheid zijn er ontwikkelingen en situaties denkbaar waarin dit uitgangspunt in het gedrang komt. De belangen van ouders/verzorgers (hierna te noemen 'ouders') en school kunnen inzake verwijdering niet met elkaar verenigbaar blijken. Binnen de gedachte van Passend Onderwijs wordt van de scholen verwacht kinderen zelf die begeleiding te geven die voor hen noodzakelijk is (zorgplicht). Het is noodzakelijk dat de school zich een beeld kan vormen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school daartoe handelingsbekwaam is. Van ouders wordt verwacht dat zij daarvoor alle noodzakelijke informatie aan de school overleggen. Indien de verstrekte informatie niet overeenkomt met de feitelijke situatie, dan bestaat de mogelijkheid dat het kind alsnog verwijderd wordt, al dan niet na een advies van de (toekomstige) Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering.

Indien een school, na uitgebreide en gedegen afweging, tot de conclusie komt dat zij de zorg voor het onderwijs aan het kind niet, of niet meer kan bieden, dient dit te leiden tot het niet toelaten van deze leerling en het verwijzen/verwijderen van deze leerling naar een andere school. (Zie hierbij tevens het beleid gericht op de mogelijke instroom van leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking). Binnen of buiten de Vereniging PCPO zal een geschikte plek voor de betreffende leerling worden gezocht. Daartoe wordt in eerste instantie gezocht binnen de scholen behorend bij of gekoppeld aan het Samenwerkingsverband Barendrecht - Albrandswaard - Ridderkerk.

Dit kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De zorgplicht wordt na plaatsing geacht aan de nieuwe school te zijn overgedragen.

2. Beleid rond schorsing en verwijdering

2.1 Inleiding

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling uitgeschreven wordt.

De leerling vertrekt definitief van school.

Schorsing is met ingang van 1 augustus 2014 op de wet gebaseerd.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Situaties die in de onderstaande tekst worden beschreven zijn voorbeelden. Het is niet de bedoeling van dit reglement om alle zaken die met schorsing en verwijdering te maken hebben uitputtend op te sommen.

2.2 Schorsing

In de Wet Primair Onderwijs regelt art. 40c vanaf 1 augustus 2014 de schorsing.

Schorsing is aan de orde wanneer de directeur-bestuurder of schooldirecteur in het belang van goed en veilig onderwijs onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Te denken valt aan ernstig wangedrag of gedragsstoornissen die in een klas of school een ontwrichtend karakter hebben waardoor leerlingen verstoken blijven van onderwijs. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust en orde op school. Schorsing is gericht op het herstel van de rust in de groep/school zodat er weer onderwijs gevolgd kan worden.

2.2.1 Procedure voor schorsing:

- De schooldirecteur schorst namens de directeur-bestuurder .
- Schorsing van leerlingen dient te geschieden op basis van voldoende gegronde redenen.
- Het heeft de voorkeur dat de leerling vooraf is gewaarschuwd voor de schorsing. Bij ernstige incidenten kan een waarschuwing achterwege blijven.
- De schooldirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen (1 week) schorsen. De leerling is hierna in beginsel weer toelaatbaar.
- De schooldirecteur deelt het besluit tot schorsing aan de ouders schriftelijk met opgave van redenen mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) en duur van schorsing, de mogelijkheid van bezwaar, de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden en eventuele andere genomen maatregelen.
- Een bezwaarschrift moet binnen een termijn van 6 weken zijn ingediend bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder dient hierop binnen 4 weken te reageren.
- Een afschrift van het besluit tot schorsing wordt verzonden aan de directeur-bestuurder.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de schooldirecteur de inspectie en de leerplichtambtenaar hiervan schriftelijk in kennis met opgave van redenen.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na contact met de ouders, de groepsleerkracht en -afhankelijk van de situatie- de leerling (zie Toelichting 1a).
- De school stelt de leerling in staat (bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk) te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen.

2.3 Verwijdering

In de Wet op het Primair Onderwijs regelen artikel 40 en artikel 63 de verwijdering van leerlingen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directeur-bestuurder concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directeur-bestuurder slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Een beslissing tot verwijdering van een leerling moet volgens een wettelijk vastgestelde procedure worden genomen.

2.3.1 Procedure voor verwijdering:

- De schooldirecteur stelt voor de directeur-bestuurder een schriftelijk rapportage op (zie Toelichting 2).
- De directeur-bestuurder hoort zo snel mogelijk de schooldirecteur, de betrokken leerkracht(en) en, afhankelijk van de situatie, de leerling (zie Toelichting 1b).
- De directeur-bestuurder deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk (aangetekend) mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd hun zienswijze op het voornemen kenbaar te maken aan de directeur-bestuurder.
- De inspectie en leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld.
- Indien de directeur-bestuurder afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de schooldirecteur.
- Wanneer de directeur-bestuurder besluit een leerling te verwijderen, dan zal hij op zoek gaan naar een andere school, die bereid is de verwijderde leerling toe te laten. Binnen of buiten de Vereniging PCPO zal een geschikte plek voor de betreffende leerling worden gezocht. Daartoe wordt in eerste instantie gezocht binnen de scholen behorend bij of gekoppeld aan het Samenwerkingsverband Barendrecht- Albrandswaard - Ridderkerk. Dit kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De zorgplicht wordt na aanvaarding en inschrijving geacht aan de nieuwe school te zijn overgedragen.
- De directeur-bestuurder maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk (aangetekend of middels uitreiking) en met opgave van redenen bekend aan de ouders. In dit besluit vermeldt de directeur-bestuurder dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. De directeur-bestuurder neemt het volgende op in het besluit: "Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij de directeur-bestuurder schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing".
- Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist de directeur-bestuurder binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur-bestuurder hoort de ouders voordat een beslissing wordt genomen.
- Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit tot verwijdering.
- De school treft voorzieningen, tot het moment van uitschrijving, om het kind onderwijs te bieden. Dit kan zijn thuis of elders in de school niet zijnde in de eigen groep.
- De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar en inspectie.

Het is noodzakelijk tijdig een dossier bij te houden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan heeft gedaan om deze problemen op te lossen. Bij voorkeur bevindt zich in het dossier een schriftelijke waarschuwing. Ook is het noodzakelijk een verslag te maken van de gesprekken met de ouders en/of leerling.

Ouders kunnen in ieder stadium van de procedure de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen de directeur-bestuurder te verbieden tot verwijdering over te gaan. Een kort geding kan soms voorkomen worden door de leerling hangende het bezwaar de toegang tot de school niet te ontzeggen. In de beroepsfase is vooral de zorgvuldigheid van de toegepaste procedure van belang.

Toelichting

- (1a) Een ouder kind dat "geweld" gebruikt c.q. langdurig de orde en rust binnen de school verstoort, wordt door de schooldirecteur in de gelegenheid gesteld te vertellen wat hem/haar tot zijn/haar daad heeft gebracht.
- (1b) zie 1a. De directeur-bestuurder hoort het kind niet als de verwijdering om bijv. onderwijskundige redenen plaatsvindt.
- (2) Het rapport dat de schooldirecteur opmaakt met het oog op een te nemen besluit tot verwijdering bevat in elk geval een zorgvuldige motivering van de verwijdering, dat wil zeggen een omschrijving van alle omstandigheden en reeds ondernomen acties die aan de voorgenomen verwijdering ten grondslag liggen.



PCPO Barendrecht en Ridderkerk

Adres Achterom 70
2991 CV Barendrecht

Telefoon 0180 62 05 33

Fax 0180 61 91 71

E-mail info@pcpobr.nl

Internet www.pcpobr.nl